



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6721247 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hernán Darío Marín Isaza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía no. 94356876

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución
4. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

5. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.
6. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera
8. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.
9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro ASTIN, Santiago de Cali, Regional Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: de 3 meses, 10 días desde el 04 de septiembre de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato está vigente hasta el 14 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de QUINCE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL UN PESOS MCTE (\$15.034.001).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$4.018.990) b) Dos (2) pagos mensuales iguales, de octubre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada uno c) Un (01) último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UNO (\$2.083.921).

SUPERVISOR: María Elena Realpe Delgado

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N0. 27275955

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.034.001
Valor Ejecutado	\$15.034.001
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución:

- FICHA: 3090527 NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3100763 NOMBRE DEL PROGRAMA: BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3102239 NOMBRE DEL PROGRAMA BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3126833 NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
- FICHA: 3129959 NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
- FICHA: 3139348 NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

FICHA: 3090527

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

JUICIOS EVALUADOS:

250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO

250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

FICHA: 3100763

NOMBRE DEL PROGRAMA: BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

JUICIOS EVALUADOS: 438921 - PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

FICHA: 3102239

NOMBRE DEL PROGRAMA BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

JUICIOS EVALUADOS: 438921 - PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

FICHA: 3126833

NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA

JUICIOS EVALUADOS:

468234 - FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

468235 - IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

468236 - FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

468237 - RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

FICHA: 3129959

NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA

JUICIOS EVALUADOS:

468234 - FORMALIZAR LA CONSTITUCIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

468235 - IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE REQUERIDA PARA LA CREACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE.

468236 - FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL CLUB DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN SOCIAL, LA DISCIPLINA DEPORTIVA, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

468237 - RECONOCER LOS PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS DENTRO DEL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

FICHA: 3139348

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
JUICIOS EVALUADOS:

250801011-03 ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

250801011-04 SISTEMATIZAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO EN FORMATO, LUGAR Y TIEMPO ESTABLECIDO

250801011-02 REALIZAR DIAGNÓSTICO SEGÚN OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

250801011-01 ESTABLECER PARÁMETROS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.

Se realiza la activación de la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices a la ruta en la plataforma Sofia plus en las fichas:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- FICHA: 3090527 NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3100763 NOMBRE DEL PROGRAMA: BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3102239 NOMBRE DEL PROGRAMA BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- FICHA: 3126833 NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
- FICHA: 3129959 NOMBRE DEL PROGRAMA FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACION DEPORTIVA
- FICHA: 3139348 NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se registra inasistencias en plataforma
- las evidencias reposan en el OneDrive de la coordinación académica, drive compartido con la supervisora y en la plataforma SECOP II.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

María Elena Realpe Delgado

Cedula de ciudadanía N0. 27275955

Cargo del supervisor Profesional G02

Dependencia Centro ASTIN

Cali